

Umowa nr:  
o współpracy w zakresie ogólnych warunków dostaw towarów

zawarta w dniu \_\_\_\_\_, w Raszynie, pomiędzy:

Asbis Poland Sp. z o.o. z siedzibą w Raszynie, przy ulicy M. Słowikowskiego 81C, budynek H4, 05-090 Raszyn, REGON: 362656496, NIP: 5223039881, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000578557, zwaną dalej w umowie „Dostawcą”, reprezentowaną przez:

Pana Przemysława Wierzbickiego – Prezesa Zarządu, zgodnie z aktualnym wpisem w KRS

a

Panią/Panem \_\_\_\_\_, przedsiębiorcą wpisanym do Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą \_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”,

Zwanymi łącznie w dalszej części umowy Stronami, a każda z osobna Stroną

mając na celu stworzenie trwałych podstaw kontraktowych do wzajemnej bezkonfliktowej i efektywnej współpracy, polegającej na dostarczaniu przez Dostawcę, jako pośrednika handlowego (nie będącego producentem), będących w jego ofercie towarów, umawiające się Strony zgodnie postanawiają co następuje:

§ 1. Oświadczenia Stron

1. Strony oświadczają, że osoby działające w ich imieniu są należycie umocowane do zawarcia niniejszej Umowy, na dowód czego przedkładają i załączają stosowne dokumenty.
2. Każda ze Stron oświadcza, że nie zachodzą wobec niej przeszkody prawne do zawarcia niniejszej Umowy i wykonania jej postanowień, w szczególności pozyskane zostały wszelkie niezbędne zgody, pozwolenia lub akty wewnątrzkorporacyjne, wymagane przepisami prawa lub umowy (statutu) spółki, do zaciągnięcia przedmiotowego zobowiązania i spełnienia wynikających z niego świadczeń.
3. Strony zawierają niniejszą Umowę jako przedsiębiorcy w ramach prowadzonej działalności gospodarczej.

4. Strony oświadczają, że wedle ich najlepszej wiedzy nie zachodzą wobec nich przesłanki uzasadniające ogłoszenie upadłości, jak również, że nie są prowadzone w stosunku do nich postępowania: upadłościowe, układowe lub naprawcze.
5. Każda ze Stron oświadcza, że nie toczą się przeciwko niej żadne postępowania sądowe, egzekucyjne, arbitrażowe, administracyjne lub inne postępowania, które mogłyby doprowadzić do niewykonania zobowiązań zaciągniętych na podstawie niniejszej Umowy.
6. Każda ze Stron oświadcza, że nie zaciągnęła zobowiązań, które uniemożliwiają lub ograniczają możliwość zawarcia i wykonania przedmiotowej Umowy.
7. Każda ze Stron oświadcza, że jej aktualna kondycja finansowa pozwala na terminowe wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
8. Zamawiający oświadcza, że jest zarejestrowany jako czynny podatnik podatku od towarów i usług, oraz że nie zalega z podatkami, według wzoru określonego w załączniku nr 1.
9. Strony zobowiązują się dołożyć należytej staranności w celu utrzymywania stanu zgodnego z powyższymi oświadczeniami przez cały czas trwania Umowy.
10. Wszystkie oświadczenia złożone w treści Umowy i jej załącznikach są aktualne na dzień składania umowy i są wiążące dla Stron w odniesieniu do zawieranych przez Strony umów w ramach współpracy realizowanej w oparciu o przedmiotową umowę i składają się na treść stosunków prawnych łączących Strony.
11. Strony oświadczają, że jest im wiadome, że niezależnie od zawarcia przedmiotowej umowy, współpraca, w szczególności składanie zamówień, będzie możliwe dopiero od nadania Zamawiającemu numeru rejestracyjnego zgodnie z wewnętrznymi procedurami Dostawcy.
12. Zamawiający zobowiązuje się do załączenia do umowy oświadczenia o statusie przedsiębiorcy według wzoru określonego w załączniku nr 2. Zamawiający zobowiązany jest do złożenia Dostawcy oświadczenia o utracie statusu dużego przedsiębiorcy (jeżeli posiadał w dniu zawarcia przedmiotowej umowy) lub uzyskaniu statusu dużego przedsiębiorcy (jeżeli nie posiadał w dniu zawarcia przedmiotowej umowy) najpóźniej w momencie zawarcia pierwszej transakcji handlowej między stronami po utracie/uzyskaniu tego statusu.
13. Dostawca, mając na uwadze wymogi wynikające z ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tekst jedn. Dz. U z 2023 r. poz. 1790, z późn. zm.), oświadcza, iż jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku, uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne

z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i art. 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.).

## § 2. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy są ogólne warunki dostawy towarów handlowych znajdujących się w ofercie Dostawcy, a zakupem których zainteresowany jest Zamawiający.
2. Dostawca oświadcza, że towary handlowe znajdujące się w ofercie Dostawcy, pochodzą z legalnych źródeł i posiadają wszelkie wymagane prawem atesty i świadectwa.

## § 3. Formularz Rejestracyjny

1. Warunkiem rozpoczęcia współpracy na zasadach określonych w przedmiotowej umowie, niezależnie od jej zawarcia, jest złożenie przez Zamawiającego formularza rejestracyjnego, według wzoru określonego w załączniku nr 3 i nadanie przez Dostawcę indywidualnego numeru rejestracyjnego Zamawiającemu.

## § 4. Sposób dostawy towarów

1. Dostawy towarów handlowych odbywać się będą jednorazowo lub partiami, w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego, zgodnie ze złożonymi zamówieniami, z uwzględnieniem informacji o dostępności, z zastrzeżeniem § 5 ust. 1.

## § 5. Zamówienie oraz warunki dostawy towaru

1. Dostawa towarów handlowych odbywać się będzie w oparciu o pisemne lub elektroniczne zamówienie, w tym także przez dedykowany klientom portal B2B, złożone przez Zamawiającego.
2. Zamówienie, o którym mowa w ust. 1, powinno zawierać:
  - a) nazwę albo firmę Zamawiającego,
  - b) datę zamówienia,
  - c) rodzaj i ilość przedmiotu zamówienia,
  - d) miejsce dostawy.
3. Dostawca niezwłocznie potwierdzi Zamawiającemu otrzymanie zamówienia i dostępność towarów.
4. W wyjątkowych przypadkach Zamawiający może złożyć zamówienie telefoniczne.
5. Zamówiony towar Dostawca dostarczy do wskazanego przez Zamawiającego miejsca dostawy, o którym mowa w ust. 2, lit. e, w terminie do 2 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia (w przypadku

przyznanego limitu kredytowego) lub od dnia dokonania zapłaty (w przypadku realizowania zamówienia na warunkach przedpłaty), za pomocą firm spedycyjnych uznanych przez Dostawcę.

6. W przypadku braku wskazania miejsca dostawy, uznaje się, że miejscem dostawy jest adres siedziby Zamawiającego.
7. Koszty dostawy w miejsce dostawy wskazane w zamówieniu, pokrywa Dostawca.
8. Zmiana miejsca dostawy w trakcie realizacji zamówienia dokonywana jest na koszt Zamawiającego i musi zostać potwierdzona przez osobę upoważnioną do kontaktu ze strony Dostawcy, wskazaną w ust. 12, lub osobę ją zastępującą.
9. Dostawcy przysługuje prawo odmowy przyjęcia zamówienia w przypadku, gdy według jego oceny realizacja zamówienia jest niekorzystna ekonomicznie lub inne względy dotyczące Dostawcy albo Zamawiającego przemawiają za odmową przyjęcia zamówienia, w szczególności zaś gdy:
  - a) Dostawca nie posiada zamówionego towaru w ilości wskazanej w zamówieniu, a jego pozyskanie w terminie wykonania zamówienia nie jest możliwe,
  - b) Dostawca nie prowadził dotychczas i nadal nie prowadzi działalności w zakresie handlu określonego rodzaju towarem,
  - c) zamówiony towar nie został dopuszczony do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub został wycofany z obrotu przez producenta lub właściwe władze,
  - d) Zamawiający opóźnia się z zapłatą wymagalnego wynagrodzenia za którąkolwiek z poprzednich dostaw.

Odmawiając przyjęcia zamówienia Dostawca nie ma obowiązku wskazywać Zamawiającemu przyczyny odmowy. Zamawiającemu nie przysługują wobec Dostawcy żadne roszczenia z tytułu odmowy przyjęcia zamówienia.

10. Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy, w przypadku:

- a) stwierdzenia rozbieżności pomiędzy zamówionym, a dostarczonym towarem,
- b) stwierdzenia uszkodzenia lub wady uniemożliwiającej użycie zamówionego towaru,
- c) dostawy po upływie terminy, o którym mowa w § 5 ust. 5.

11. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z Dostawcą oraz składania zamówień są następujące osoby:

, tel.: , email:

, tel.: , email:

O zmianie osób upoważnionych do kontaktu z Dostawcą Zamawiający niezwłocznie poinformuje Dostawcę poprzez wysłanie wiadomości e-mail ze wskazaniem nowych osób.

12. Osobą upoważnioną przez Dostawcę do kontaktów z Zamawiającym jest:

tel.:

e-mail:

O zmianie osób upoważnionych do kontaktu z Zamawiającym Dostawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego poprzez wysłanie wiadomości e-mail ze wskazaniem nowych osób.

13. Dostawca prześle za zamówiony towar fakturę VAT drogą elektroniczną na adres wskazany przez Zamawiającego w załączniku nr 4 do Umowy. Zamawiający może określić inny sposób dostarczenia faktur.

14. Warunkiem otrzymania faktury VAT drogą elektroniczną jest podpisanie przez Zamawiającego Zgody na otrzymywanie faktur VAT drogą elektroniczną, której wzór stanowi załącznik nr 4.

15. Moment wystawienia faktury korygującej, będący wynikiem zaistnienia okoliczności uzasadniających dokonanie obniżenia podstawy opodatkowania, jest momentem wypełniającym przesłanki momentu podatkowego wg. przepisów ustawy. W przypadku wystawienia faktury VAT korygującej mają zastosowanie odpowiednio postanowienia ust. 13 i 14.

## § 6 Limit kredytowy

1. Zamawiającemu może zostać przyznany przez Dostawcę limit kredytowy.
2. Warunkiem uzyskania limitu kredytowego jest złożenie wniosku o nadanie limitu kredytu, według wzoru określonego w załączniku nr 5 do przedmiotowej umowy, a następnie jego pozytywna weryfikacja przez Dostawcę i ubezpieczyciela. Ubezpieczyciel może wystąpić o przekazanie dodatkowych informacji nie ujętych w przedmiotowej umowie, a ich brak przekazania może skutkować odmową przyznania limitu kredytowego.
3. Dostawca zastrzega sobie prawo do nieprzyznania limitu kredytu bez podania przyczyny. Zamawiającemu nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia w stosunku do Dostawcy.
4. Dostawca zastrzega sobie prawo do zmiany warunków limitu kredytowego, w szczególności jego cofnięcia albo obniżenia, bez podania przyczyny, jeśli w ocenie Dostawcy lub podmiotów współdziałających na rzecz Dostawcy, zmiana taka jest uzasadniona.

5. Każde zamówienie, przy braku przyznania limitu kredytowego lub w sytuacji osiągnięcia przyznanego limitu kredytowego, będzie poprzedzone przedpłatą do pełnej wysokości faktury VAT w cenie brutto.
6. W przypadku zalegania z płatnością w stosunku do zrealizowanych zamówień nowe zamówienia mogą zostać nie zrealizowane również w przypadku poprzedzenia ich przedpłatą.

#### § 7. Warunki płatności

1. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za dostarczony przedmiot zamówienia, w terminie do            dni od daty złożenia Zamawiającemu oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT (w przypadku przyznanego limitu kredytowego) lub na warunkach przedpłaty (w przypadku braku przyznanego limitu kredytowego).
2. Dostawca zobowiązany jest do wystawienia i przekazania faktury o której mowa w ust. 1, w terminie do 7 dni od daty dostawy przedmiotu zamówienia.
3. Płatność zostanie dokonana przelewem bankowym na podstawie oryginału faktury VAT na rachunek bankowy Dostawcy wskazany na fakturze. W przypadku zamówień realizowanych na warunkach przedpłaty płatność dokonywana jest na podstawie pro-formy lub zamówienia zakupu. Za dzień zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Dostawcy.
4. W przypadku opóźnienia terminu płatności, Dostawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki w zapłacie.

#### § 8. Gwarancja

1. Dostawca oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych oraz może być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem.
2. Dostawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakościowych i ilościowych na dostarczony przedmiot zamówienia.
3. Gwarancja jakościowa udzielona jest na okres 12 miesięcy, liczony od daty dostawy towaru.
4. W przypadku gdy dostarczony przedmiot zamówienia nie odpowiada pod względem ilościowym, jakościowym lub trwałości produktowi zamówionemu przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłoszenia reklamacji, w sposób wskazany przez Dostawcę.

5. Reklamacje należy zgłaszać za pośrednictwem portalu internetowego. Dostęp do systemu gwarancji nadaje osoba upoważniona przez Dostawcę wymieniona w § 5 ust. 12.
6. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji, Zamawiający ma prawo do rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy zgodnie z art. 556 - 576 Kodeksu Cywilnego.

#### § 9. Obowiązek zachowania poufności

1. Każda ze Stron zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji poufnych otrzymanych lub uzyskanych w związku z zawarciem lub wykonaniem niniejszej Umowy oraz umów wykonawczych. Obowiązek zachowania poufności dotyczy informacji otrzymanych lub uzyskanych w jakikolwiek sposób, zamierzony lub przypadkowy, od drugiej Strony, jej pracowników, współpracowników, kontrahentów lub innych osób trzecich, które dysponują informacjami poufnymi dotyczącymi Strony, bez względu na sposób w jaki weszły one w posiadanie tych informacji.
2. Informacją poufną w rozumieniu niniejszej Umowy jest każda informacja, wyrażona lub utrwalona w formie pisemnej, ustnej, elektronicznej lub w jakikolwiek inny sposób, która to informacja nie jest powszechnie znana i zgodnie z życzeniem Strony ujawniającej tę informację nadal powinna taką pozostać mimo ujawnienia w wykonaniu niniejszej Umowy drugiej Stronie lub oznaczonym podmiotom trzecim.
3. Nie stanowi informacji poufnej:
  - a) fakt współpracy między Stronami,
  - b) informacja powszechnie znana,
  - c) informacja podana do wiadomości publicznej przez Stronę, której dotyczy,
  - d) informacja ujawniona przez jedną ze Stron za uprzednią pisemną zgodą drugiej Strony, informacja.

Strony zgodnie oświadczają, iż zobowiązania wynikające z niniejszej Umowy nie naruszają obowiązku Stron do udzielenia informacji organom administracji państwowej, sądom oraz innym organom państwowym, w zakresie ich właściwości oraz na ich uprawnione żądanie, zgodnie z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa.

4. Strony zgodnie postanawiają, że ogólne warunki niniejszej Umowy jak również jej treść i poszczególne postanowienia, objęte są obowiązkiem zachowania poufności.

5. W przypadku naruszenia określonych w niniejszej Umowie obowiązków dotyczących zachowania poufności, Strona, która dopuściła się naruszenia, obowiązana jest zapłacić drugiej Stronie karę umowną w wysokości 10.000 zł (słownie: dziesięciu tysięcy złotych) za każde naruszenie.

#### § 10. Okres obowiązywania umowy

1. Przedmiotowa Umowa została zawarta na czas nieokreślony.
2. Umowa wchodzi w życie z chwilą podpisania przez obie strony.
3. Każda ze Stron Umowy może ją wypowiedzieć z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Dostawca może rozwiązać niniejszą Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, w przypadku, gdy Zamawiający:
  - a) pozostaje w zwłocie z zapłatą ceny za towar przez okres dłuższy niż 14 dni;
  - b) nieuzasadnienie opóźnia się z odbiorem zamówionego towaru w terminie określonym w umowie wykonawczej;
  - c) w sposób rażący naruszył obowiązek zachowania poufności wyrządzając tym samym znaczącą szkodę Dostawcy.
5. Zamawiający może rozwiązać niniejszą Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, w przypadku, gdy Dostawca:
  - a) opóźnia się z dostarczeniem towaru na miejsce określone w zamówieniu o więcej niż 14 dni;
  - b) w sposób rażący naruszył obowiązek zachowania poufności wyrządzając tym samym znaczącą szkodę Zamawiającemu.

#### § 11. Postanowienia końcowe

1. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. O wszelkich zmianach danych dotyczących Zamawiającego, w szczególności informacji zawartych w KRS lub CEIDG oraz numerach rachunków bankowych Zamawiającego, a także zawartych w formularzy rejestracyjnym, Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie poinformować osobę wskazaną w § 5 ust. 12, pocztą elektroniczną.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.



4. W przypadku konfliktu między postanowieniami niniejszej umowy oraz załączonymi dokumentami, postanowienia niniejszej umowy posiadają pierwszeństwo, w zakresie, w jakim umowa jest w stanie to określić.
5. Kwestie sporne powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze mediacji, a w przypadku braku porozumienia, w drodze postępowania sądowego w Sądzie Powszechnym właściwym dla siedziby Dostawcy.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

DOSTAWCA :

ZAMAWIAJĄCY:

Załączniki:

1. Oświadczenie Zamawiającego, o byciu czynnym płatnikiem podatku od towarów i usług.
2. Oświadczenie o statusie przedsiębiorcy.
3. Formularz rejestracyjny.
4. Zgoda na otrzymywanie faktur elektronicznych.
5. Wniosek o limit kredytowy.

Załącznik 1.

Oświadczenie o byciu czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.

### OŚWIADCZENIE

(imię i nazwisko), będąc przedsiębiorcą  
wpisanym do Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej, prowadzącym działalność gospodarczą pod  
nazwą  
z siedzibą w , oświadczam, że na dzień złożenia niniejszego oświadczenia:

- Jestem zarejestrowany jako czynny podatnik podatku od towarów i usług
- Nie zalegam z podatkami

W przypadku zmiany statusu zobowiązuję się do przedłożenia aktualizacji oświadczenia  
w terminie 7 (siedmiu) dni.

Data i czytelny podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania przedsiębiorcy

Załącznik 2.

Oświadczenie o statusie przedsiębiorcy.

(imię i nazwisko), będąc przedsiębiorcą  
wpisanym do Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej, prowadzącym działalność gospodarczą pod  
nazwą  
z siedzibą w , oświadczam, że na dzień złożenia niniejszego oświadczenia:

- ☐ Jestem  
☐ Nie jestem

dużym przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym  
opóźnieniom w transakcjach handlowych.

Niniejszym zobowiązuję się do złożenia oświadczenia o utracie statusu dużego przedsiębiorcy (jeżeli  
posiadała w dniu zawarcia przedmiotowej umowy) lub uzyskaniu statusu dużego przedsiębiorcy (jeżeli nie  
posiadała w dniu zawarcia przedmiotowej umowy) najpóźniej w momencie zawarcia pierwszej transakcji  
handlowej między stronami Umowy po utracie/uzyskaniu tego statusu.

Data i czytelny podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania przedsiębiorcy

\*Proszę zaznaczyć właściwy kwadrat

Załącznik nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.

uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108

Traktatu z dnia 17 czerwca 2014 r. (Dz.Urz.UE.L Nr 187/1)

## DEFINICJA MŚP.

### Artykuł 1

#### Przedsiębiorstwo

Za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną. Zalicza się tu w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek oraz firmy rodzinne zajmujące się rzemiosłem lub inną działalnością, a także spółki lub stowarzyszenia prowadzące regularną działalność gospodarczą.

### Artykuł 2

Pułapy zatrudnienia oraz pułapy finansowe określające kategorię przedsiębiorstwa

1. Do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw ("MŚP") należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.
2. W kategorii MŚP małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
3. W kategorii MŚP mikroprzedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

### Artykuł 3

Rodzaje przedsiębiorstw brane pod uwagę przy obliczaniu liczby personelu i kwot finansowych

1. "Przedsiębiorstwo samodzielne" oznacza każde przedsiębiorstwo, które nie jest zakwalifikowane jako przedsiębiorstwo partnerskie w rozumieniu ust. 2, ani jako przedsiębiorstwo powiązane w rozumieniu ust. 3.
2. "Przedsiębiorstwa partnerskie" oznaczają wszystkie przedsiębiorstwa, które nie zostały zakwalifikowane jako przedsiębiorstwa powiązane w rozumieniu ust. 3 i między którymi istnieją następujące związki: przedsiębiorstwo (przedsiębiorstwo wyższego szczebla) posiada, samodzielnie lub wspólnie z co najmniej jednym przedsiębiorstwem powiązanym w rozumieniu ust. 3, co najmniej 25 % kapitału innego przedsiębiorstwa (przedsiębiorstwa niższego szczebla) lub praw głosu w takim przedsiębiorstwie.

Przedsiębiorstwo można jednak zakwalifikować jako samodzielne i w związku z tym niemające żadnych przedsiębiorstw partnerskich, nawet jeśli niżej wymienieni inwestorzy osiągnęli lub przekroczyli pułap 25 %, pod warunkiem że nie są oni powiązani w rozumieniu ust. 3, indywidualnie ani wspólnie, z danym przedsiębiorstwem:

- a) publiczne korporacje inwestycyjne, spółki venture capital, osoby fizyczne lub grupy osób fizycznych prowadzące regularną działalność inwestycyjną w oparciu o venture capital, które inwestują w firmy nienotowane na giełdzie (tzw. anioły biznesu), pod warunkiem że całkowita kwota inwestycji tych aniołów biznesu w jedno przedsiębiorstwo wynosi mniej niż 1 250 000 EUR;
  - b) uczelnie wyższe lub ośrodki badawcze nienastawione na zysk;
  - c) inwestorzy instytucjonalni, w tym fundusze rozwoju regionalnego;
  - d) niezależne władze lokalne z rocznym budżetem poniżej 10 milionów EUR oraz liczbą mieszkańców poniżej 5 000.
3. "Przedsiębiorstwa powiązane" oznaczają przedsiębiorstwa, które pozostają w jednym z poniższych związków:
    - a) przedsiębiorstwo ma większość praw głosu w innym przedsiębiorstwie w roli udziałowca/akcjonariusza lub członka;
    - b) przedsiębiorstwo ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innego przedsiębiorstwa;

- c) przedsiębiorstwo ma prawo wywierać dominujący wpływ na inne przedsiębiorstwo na podstawie umowy zawartej z tym przedsiębiorstwem lub postanowień w jego statucie lub umowie spółki;
- d) przedsiębiorstwo będące udziałowcem/akcjonariuszem lub członkiem innego przedsiębiorstwa kontroluje samodzielnie, na mocy umowy z innymi udziałowcami/akcjonariuszami lub członkami tego przedsiębiorstwa, większość praw głosu udziałowców/akcjonariuszy lub członków w tym przedsiębiorstwie.

Zakłada się, że wpływ dominujący nie istnieje, jeżeli inwestorzy wymienieni w ust. 2 akapit drugi nie angażują się bezpośrednio lub pośrednio w zarządzanie danym przedsiębiorstwem, bez uszczerbku dla ich praw jako udziałowców/akcjonariuszy.

Przedsiębiorstwa, które pozostają w jednym ze związków opisanych w akapicie pierwszym za pośrednictwem co najmniej jednego przedsiębiorstwa, lub jednego z inwestorów, o których mowa w ust. 2, również uznaje się za powiązane.

Przedsiębiorstwa pozostające w jednym z takich związków za pośrednictwem osoby fizycznej lub grupy osób fizycznych działających wspólnie również uznaje się za przedsiębiorstwa powiązane, jeżeli prowadzą one swoją działalność lub część działalności na tym samym rynku właściwym lub rynkach pokrewnych.

Za "rynek pokrewny" uważa się rynek dla danego produktu lub usługi znajdujący się bezpośrednio na wyższym lub niższym szczeblu rynku w stosunku do rynku właściwego.

- 4. Poza przypadkami określonymi w ust. 2 akapit drugi przedsiębiorstwa nie można uznać za małe lub średnie przedsiębiorstwo, jeżeli 25 % lub więcej kapitału lub praw głosu kontroluje bezpośrednio lub pośrednio, wspólnie lub indywidualnie, co najmniej jeden organ publiczny.
- 5. Przedsiębiorstwa mogą złożyć oświadczenie o swoim statusie prawnym przedsiębiorstwa samodzielnego, przedsiębiorstwa partnerskiego lub przedsiębiorstwa powiązanego, załączając dane dotyczące pułapów określonych w art. 2. Oświadczenie można złożyć nawet wtedy, gdy kapitał jest rozdrobniony w stopniu uniemożliwiającym określenie właściciela, w którym to przypadku przedsiębiorstwo w dobrej wierze oświadcza, że w sposób prawnie uzasadniony może przyjąć, iż 25 % lub więcej jego kapitału nie jest w posiadaniu innego przedsiębiorstwa ani we wspólnym posiadaniu większej liczby powiązanych przedsiębiorstw. Oświadczenia takie nie wykluczają kontroli i postępowań wyjaśniających przewidzianych w przepisach krajowych lub unijnych.

#### Artykuł 4

Dane wykorzystywane do określania liczby personelu i kwot finansowych oraz okresy referencyjne

- 1. Do określania liczby personelu i kwot finansowych wykorzystuje się dane odnoszące się do ostatniego zatwierdzonego okresu obrachunkowego i obliczane w skali rocznej. Uwzględnia się je począwszy od dnia zamknięcia ksiąg rachunkowych. Kwota wybrana jako obrót jest obliczana z pominięciem podatku VAT i innych podatków pośrednich.
- 2. Jeżeli w dniu zamknięcia ksiąg rachunkowych dane przedsiębiorstwo stwierdza, że w skali rocznej przekroczyło pułapy zatrudnienia lub pułapy finansowe określone w art. 2, lub spadło poniżej tych pułapów, uzyskanie lub utrata statusu średniego, małego lub mikroprzedsiębiorstwa następuje tylko wówczas, gdy zjawisko to powtórzy się w ciągu dwóch kolejnych okresów obrachunkowych.
- 3. W przypadku nowo utworzonych przedsiębiorstw, których księgi rachunkowe nie zostały jeszcze zatwierdzone, odpowiednie dane pochodzą z szacunków dokonanych w dobrej wierze w trakcie roku obrotowego.

#### Artykuł 5

##### Liczba personelu

Liczba personelu odpowiada liczbie rocznych jednostek pracy (RJP), to jest liczbie pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy w obrębie danego przedsiębiorstwa lub w jego imieniu w

ciągu całego uwzględnianego roku referencyjnego. Praca osób, które nie przepracowały pełnego roku, osób, które pracowały w niepełnym wymiarze godzin, bez względu na długość okresu zatrudnienia, lub pracowników sezonowych jest obliczana jako część ułamkowa RJP. W skład personelu wchodzi:

- a) pracownicy;
- b) osoby pracujące dla przedsiębiorstwa, podlegające mu i uważane za pracowników na mocy prawa krajowego,
- c) właściciele-kierownicy;
- d) partnerzy prowadzący regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiący z niego korzyści finansowe.

Praktykanci lub studenci odbywający szkolenie zawodowe na podstawie umowy o praktyce lub szkoleniu zawodowym nie wchodzi w skład personelu. Nie wlicza się okresu trwania urlopu macierzyńskiego ani wychowawczego.

## Artykuł 6

### Ustalenie danych przedsiębiorstwa

1. W przypadku przedsiębiorstwa samodzielnego dane, w tym dane dotyczące liczby personelu, ustalone są wyłącznie na podstawie jego ksiąg rachunkowych.
2. W przypadku przedsiębiorstwa mającego przedsiębiorstwo partnerskie lub przedsiębiorstwa powiązane dane, w tym dane dotyczące liczby personelu, określa się na podstawie ksiąg rachunkowych i innych danych przedsiębiorstwa lub, jeżeli istnieją, skonsolidowanego sprawozdania finansowego danego przedsiębiorstwa lub skonsolidowanego sprawozdania finansowego innego przedsiębiorstwa, w którym ujęte jest dane przedsiębiorstwo.

Dane, o których mowa w pierwszym akapicie, uzupełnia się danymi dotyczącymi każdego przedsiębiorstwa partnerskiego będącego bezpośrednio przedsiębiorstwem wyższego lub niższego szczebla w stosunku do danego przedsiębiorstwa. Uzupełnienie danych jest proporcjonalne do procentowego udziału w kapitale lub prawach głosu (zależnie od tego, która z tych wartości jest większa). W przypadku holdingów typu cross-holding stosuje się większy udział procentowy.

Dane, o których mowa w pierwszym i drugim akapicie, uzupełnia się pełnymi danymi każdego przedsiębiorstwa, które jest bezpośrednio lub pośrednio powiązane z danym przedsiębiorstwem, jeśli dane te nie zostały podane wcześniej w ramach skonsolidowanego sprawozdania finansowego.

3. Do celów stosowania ust. 2 dane przedsiębiorstw partnerskich danego przedsiębiorstwa pochodzą z ich ksiąg rachunkowych i innych danych, w tym skonsolidowanego sprawozdania finansowego, o ile istnieją. Dane te uzupełnia się pełnymi danymi przedsiębiorstw, które są powiązane z tymi przedsiębiorstwami partnerskimi, jeśli dane te nie zostały podane wcześniej w ramach skonsolidowanego sprawozdania finansowego.

Do celów stosowania tego samego ust. 2 dane przedsiębiorstw, które są powiązane z danym przedsiębiorstwem, pochodzą z ich ksiąg rachunkowych i innych danych, w tym skonsolidowanego sprawozdania finansowego, o ile istnieją. Dane te uzupełnia się proporcjonalnie danymi każdego ewentualnego przedsiębiorstwa partnerskiego takiego przedsiębiorstwa powiązanego, będącego bezpośrednio przedsiębiorstwem wyższego lub niższego szczebla w stosunku do takiego przedsiębiorstwa, chyba że zostały one już ujęte w skonsolidowanym sprawozdaniu finansowym w stosunku co najmniej proporcjonalnym do udziału określonego w ust. 2 akapit drugi.

4. W przypadku gdy w skonsolidowanym sprawozdaniu finansowym brakuje danych dotyczących liczby personelu w danym przedsiębiorstwie, dane te oblicza się przez proporcjonalne zestawienie danych od przedsiębiorstw partnerskich oraz przez dodanie danych od przedsiębiorstw, z którymi dane przedsiębiorstwo jest powiązane.

## Załącznik 3.

## Formularza Rejestracyjny

ASBIS POLAND Sp. z o.o. z siedzibą w Raszynie, ul. M. Słowikowskiego 81C bud. H4,05-090 Raszyn, wpisana do Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS: 0000578557, NIP: 522-303-98-81, kapitał zakładowy/kapitał wpłacony: 300 000 zł, będąca czynnym podatnikiem podatku VAT.

## REJESTRACJA JAKO NOWY KLIENT (ZAMAWIAJĄCY)

NAZWA FIRMY/SPÓŁKI:

NIP:

REGON:

STRONA WWW:

## ADRES I DANE FIRMY/SPÓŁKI

ULICA:

NUMER:

KOD POCZTOWY:

MIASTO:

KRAJ:

## ADRES WYSYŁKI/MAGAZYNU

ULICA:

NUMER:

KOD POCZTOWY:

MIASTO:

KRAJ:

## DANE BANKOWE:

NAZWA BANKU:

KOD BIC/SWIFT:

IBAN:

- ☐ \* Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych
- ☐ Wyrażam zgodę na otrzymywanie reklam, wiadomości i powiadomień na wskazane adresy e-mail
- \* = pole obowiązkowe

Administratorem Państwa danych osobowych, jest Asbis Poland Sp. z o.o. z siedzibą w Raszynie, ul. M. Słowikowskiego 81C bud. H4, 05-090 Raszyn  
Cel przetwarzania Państwa danych osobowych opisujemy w Polityce prywatności Asbis Poland Sp. z o.o. W szczególności, informujemy tam o:

- podstawach prawnych i celach oraz sposobach przetwarzania danych osobowych,
- okresie przetwarzania i kategoriach odbiorców danych

- Państwa prawach jako osób, których dane osobowe dotyczą, w tym o prawie dostępu do danych osobowych, ich sprostowania (w tym aktualizowania), prawie wniesienia sprzeciwu, prawie do wycofania zgody – o ile przetwarzanie danych opiera się na jej udzieleniu, a także o pozostałych uprawnieniach i sposobie kontaktowania się z nami celem ich realizacji.

W Polityce prywatności znajdują się również pozostałe dane identyfikujące nas jako administratora danych oraz dane kontaktowe, jednak już teraz wskazujemy, że w przypadku jakichkolwiek próśb lub pytań dotyczących Pani danych osobowych, jesteśmy dostępni pod adresem: [rodo@asbispoland.com](mailto:rodo@asbispoland.com)

Jednocześnie zapewniamy, że:

- nie wykorzystujemy danych osobowych w celach innych niż przewidziane przepisami prawa,
- nie sprzedajemy Państwa danych osobowych jakimkolwiek podmiotom!
- przetwarzamy Państwa dane tylko w zakresie w jakim jest to niezbędne i dbamy o ich bezpieczeństwo.

MIEJSCOWOŚĆ I DATA

PIECZĘĆ I PODPIS

ZGODA NA OTRZYMYWANIE FAKTUR W FORMIE ELEKTRONICZNEJ

Dane klienta:

Nazwa firmy:

Adres:

NIP:

Akceptuję wystawianie i przesyłanie przez ASBIS POLAND Sp. z o.o. z siedzibą w Raszynie (05-090), ul. M. SŁOWIKOWSKIEGO 81C BUDYNEK H4 (NIP 522-30-39-881) faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej – plik PDF - zgodnie z art. 106n Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług

Faktury będą wysyłane przez ASBIS POLAND Sp. z o. o. z adresu mailowego [fe@asbispoland.com](mailto:fe@asbispoland.com) i dostarczane do Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:

(prosimy wypełnić drukowanymi literami)

Zmiana adresu e-mail, na który przesyłane będą faktury, może być dokonana przez Zamawiającego jedynie w sposób pisemny.

Miejscowość, data

Pieczęć oraz czytelne podpisy osób reprezentujących Zamawiającego



Załącznik 5.

Wniosek o nadanie limitu kredytowego

NAZWA FIRMY/SPÓŁKI:

ADRES SIEDZIBY:

NIP: Regon:

Data rozpoczęcia działalności gospodarczej:

Telefon:

Osoba odpowiedzialna za płatności:

Imię i nazwisko: stanowisko

tel. e-mail:

Nazwa banku prowadzącego rachunek bankowy:

nr. rachunku bankowego:

obroty firmy za ostatni rok: planowany miesięczny obrót z Asbis:

Oczekiwany limit kredytu: PLN, termin płatności: dni.

Do wniosku załączono:

- ☐ Aktualne dokumenty rejestrowe - zaświadczenie o wpisie do CEIDG
- ☐ Aktualne zaświadczenia NIP, REGON
- ☐ Kopię aktualnych dokumentów finansowych za ostatni rok obrotowy
- ☐ Kopię aktualnych dokumentów finansowych z ostatnich trzech miesięcy
- ☐ Zaświadczenie o nie zaleganiu ze zobowiązaniami wobec Urzędu Skarbowego i ZUS
- ☐ Referencje partnerów handlowych

data

pieczęć i podpis osoby upoważnionej

Oświadczamy, że wszystkie powyższe informacje są prawdziwe, jak również nie są nam znane inne oprócz przedstawionych wyżej, negatywne informacje mogące mieć bezpośredni lub pośredni wpływ na realizację zobowiązań płatniczych wobec ASBIS Poland Sp. z o.o.

Wypełnia Asbis POLAND Sp. z o.o.:

Numer klienta:

Handlowiec:

Data przyznania limitu kredytowego:

Ustalony limit kredytowy:

Krótką notatką: